



บันทึกข้อความ

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.	
เลขรับ.....	1065
วันที่.....	11 ส.ค. 2558
เวลา.....	10.30น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๑๐๗

ที่ สป ๑๐/๒๕๕๘

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘


เรื่อง การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ
(วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘)


เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรด

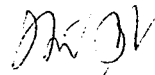
๑. ทราบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ (วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๒. เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

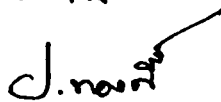

(นางจินตนา ชอสมฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


๒๗ ก.พ. ๕๘


จพ/รพ.๕๘


จพ/รพ.๕๘

แจ้งทุกหน่วยงานทราบ



๒๗.๑.๕๘

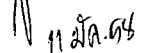
เรียน ผอ.กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

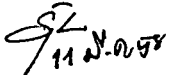
๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ถึงขอแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

ปารจรร

11 ส.ค. 2558


11 ส.ค. ๕๘


11 ส.ค.๕๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขรับ 1120.1
วันที่ 26 ก.พ. 2558
เวลา 10:00 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๒๑๑

ถึง มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ (วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘) (รายละเอียดดังแนบ)

๒. ~~สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคว่ำเนบการโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ (รายละเอียดดังแนบ)~~



สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๒๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๒๖